

Conoce y ejecuta las últimas tendencias en comunicación oral y los modelos de composición escrita en un mundo cambiante y con nuevos desafíos en las corporaciones.

Curso 1 mes con valor curricular

MSENO01

CONTENIDO TEMÁTICO

- 1** La comunicación
 - 1.1 Principios de la comunicación
 - 1.2 Modelos clásicos y contemporáneos
 - 1.3 La comunicación interpersonal e intrapersonal
 - 1.4 La comunicación verbal y no verbal, definición, similitudes y diferencias
- 2** La comunicación en público
 - 2.1 Hablar bien y con eficacia
 - 2.2 Características del buen orador
 - 2.2.1 Claridad de propósito
 - 2.2.2 Claridad de ideas
 - 2.2.3 Claridad de expresión
 - 2.3 Habilidades personales del orador
 - 2.3.1 Manejo del nerviosismo
 - 2.3.2 La extraversión
 - 2.3.3 Actitud receptiva
 - 2.3.4 Saber escuchar
 - 2.3.5 Autoconcepto, imagen y proyección
- 3** Técnica de la comunicación oral
 - 3.1 La retórica y la elocuencia
 - 3.1.1 Ethos
 - 3.1.2 Logos
 - 3.1.3 Pathos
 - 3.2 La preparación
 - 3.2.1 Elección del tema
 - 3.2.2 Análisis del receptor
 - 3.2.3 Planteamiento de objetivos
 - 3.2.4 Selección y ordenación de ideas
 - 3.2.5 Redacción del guión
 - 3.3 La ejecución
 - 3.3.1 Manejo del tiempo
 - 3.3.2 Estructura del discurso
 - 3.3.2.1 Exordio
 - 3.3.2.2 Narración
 - 3.3.2.3 División
 - 3.3.2.4 Prueba
 - 3.3.2.5 Refutación
 - 3.3.3 Elementos de la comunicación no verbal
 - 3.3.3.1 Quinésica
 - 3.3.3.2 Proxémica
 - 3.3.3.3 Paralenguaje
 - 3.4 Uso de los elementos técnicos
 - 3.4.1 Micrófono
 - 3.4.2 Diapositivas
 - 3.4.3 Teleprompter
 - 3.5 Uso de tecnología e internet
 - 3.5.1 Redes sociales
 - 3.5.2 Twitter
 - 3.5.3 Facebook
 - 3.5.4 Youtube
 - 3.5.5 WhatsApp
- 4** Desarrollo de presentaciones
 - 4.1 Desarrollo del tema de la presentación
 - 4.2 Desarrollo del intercambio de opiniones sobre el tema presentado
 - 4.3 Aportar sugerencias y responder cuestionamientos del tema
 - 4.4 Coincidencias o discrepancias con otras personas
 - 4.5 Explicar el tema de forma clara y concisa
 - 4.5.1 Fluidez verbal
 - 4.5.2 Argumentar puntos de vista
- 5** Modelos de textos y modelos de composición escrita
 - 5.1 Modelos de textos
 - 5.1.1 Narración
 - 5.1.2 Descripción
 - 5.1.3 Argumentación
 - 5.1.4 Exposición
 - 5.1.5 Diálogo
 - 5.2 Modelo de composición escrita
 - 5.2.1 Etapa de planeación
 - 5.2.2 Etapa de producción de ideas
 - 5.2.3 Etapa de producción de texto
 - 5.2.4 Etapa de revisión
- 6** Construcción de textos
 - 6.1 Unidades básicas
 - 6.1.1 La oración
 - 6.1.2 El párrafo
 - 6.2 Integración de oraciones en párrafos
 - 6.3 Unidad e integración de párrafos
- 7** Estructuras de la comunicación escrita
 - 7.1 El ensayo
 - 7.2 El informe
 - 7.3 El oficio
 - 7.4 El resumen
 - 7.5 El memorándum
 - 7.6 La circular
 - 7.7 Los géneros periodísticos
 - 7.7.1 Informativos
 - 7.7.2 Opinión
 - 7.8 El currículum vitae
- 8** Desarrollo de documentos escritos
 - 8.1 Desarrollo de resúmenes
 - 8.2 Desarrollo de cuadros sinópticos
 - 8.3 Desarrollo de ensayos
 - 8.4 Desarrollo de informes
 - 8.5 Desarrollo de propuestas
 - 8.6 Desarrollo de currículum vitae
- 9** Comunicación intergeneracional
 - 9.1 Tecnología y la comunicación inmediata
 - 9.2 Conectividad constante
 - 9.3 Redes sociales como medio de comunicación
 - 9.3.1 Esparcimiento
 - 9.3.2 Educación y formación
 - 9.3.3 Trabajo
 - 9.3.4 Emprendimiento
 - 9.4 Características de las generaciones X, Y, Z
 - 9.4.1 Patrones de comportamiento en la comunicación
 - 9.4.1.1 Estudiar
 - 9.4.1.2 Trabajar
 - 9.4.1.3 Convivir en sociedad



Al concluir al 100% con las actividades del curso en **Nuevas Narrativas de Comunicación** te harás acreedor de un Diplomado con Valor Curricular te ayudará a demostrar la adquisición de competencias que da este **Curso UNIDEP**.